**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ САЛТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УРЮПИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 12.07.2017 год № 25

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация Салтынского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Салтынского сельского поселения [www.saltynadm34.wallst.ru](http://www.saltynadm34.wallst.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Салтынского сельского поселения Колотилину Л.В.

Глава Салтынского сельского поселения                           В.М. Степин

УТВЕРЖДЁН

постановлением     администрации

Салтынского сельского поселения

от 12.07.2017г  № 25

**ПОРЯДОК**

**учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений** **по договорам найма жилых помещения жилищного фонда социального использования**

1. Настоящим нормативным актом устанавливаются Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок), если наймодателями являются:

а) органы местного самоуправления;

б) управомоченные этими органами организации;

в) организации, являющиеся собственниками жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками такого жилого помещения и соответствующие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и созданные такими органами организации от 5 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений то договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также – заявитель).

         3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку.

           4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5.  Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

          6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

           7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

                а) достоверности указанных в заявлений сведений;

               б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

               в)         отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

           8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

           9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредоставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приёме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учёте заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение № 1

к  Порядку   учёта   наймодателями  заявлений

граждан о предоставлении жилых помещений

по    договорам    найма    жилых    помещений

жилищного фонда социального использования

**Форма заявления**

**гражданина о  предоставлении  жилых  помещений**

**по договорам найма жилых помещений жилищного**

**фонда социального использования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                      (наименование наймодателя)

                                                                                         от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                            (Ф.И.О., место жительства, телефон)

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на учёт нуждающихся в предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (наименование органа, принявшего решение)

№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

            В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьёй (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

            Я даю своё согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учёта данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                              (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

                                 (подпись)                                                                               (дата)

Приложение № 2

к   Порядку  учёта   наймодателями  заявлений

граждан о предоставлении жилых помещений

по    договорам    найма    жилых    помещений

жилищного фонда социального использования

**Форма реестра**

**граждан, подавших заявления о предоставлении**

**жилых  помещений  по договорам найма жилых**

**помещений     жилищного   фонда   социального**

**использования**

Реестр

граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Дата  посту-пления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время постановки граждан на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись  заявителя в получе-нии расписки и дата её получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социаль-ного использо-вания или об отказе в удовле-творении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяю-щем личность | Место постоян-ного про-живания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отноше-нию к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:**

            1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

            2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

            3. В случае, если в заявлении заявителя указано что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3-6 таблицы на одном уровне.

            4. В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

            5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

            6. В колонке 8 таблицы гражданин  ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты её получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)» В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учёте заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего расписку) \_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)».

            7. Колонки 1-8 таблицы заполняются при учёте наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

            8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учёта заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

            9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставляемого жилого помещения. Например, «17 апреля 2016г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв.м. по адресу Московская обл. г. Коломна, ул. Гагарина, д. 74, кв. 21 на срок десять лет».

            10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления о причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2026г.»  с указанием причины снятия заявителя с учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учёта, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации на территории которого расположены наёмные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

            11. в случае погашения записи об учёте заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_»\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_.

Приложение № 3

к  Порядку  учёта   наймодателями   заявлений

граждан  о предоставлении жилых помещений

по    договорам    найма    жилых    помещений

жилищного фонда социального использования

**Форма расписки**

**о получении  заявления о предоставлении жилого**

**помещения по договору найма жилого помещения**

**жилищного   фонда   социального   использования**

Расписка

о получении и учёте заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

            Настоящим удостоверяется, что заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                             (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (наименование наймодателя)

Получил «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

            Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

                      (подпись)                                                                                           (дата)

МП